

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022 /

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente: /

Nombre completo del Contratista:	<u>Karla Marleny Herrera y Herrera</u> /	CUJ:	<u>2069 24402 0604</u> /
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-193-2022</u> /	Acuerdo Ministerial:	<u>230-2022</u> /
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u> /	Nit del Contratista:	<u>72815329</u> /
Número de Factura:	<u>282674360</u> /	Serie:	<u>9A2573AE</u> /
Honorarios Mensuales:	<u>Q 4,000.00</u> /	Periodo del Informe:	<u>Mes de diciembre del 2022</u> /
Monto Total del Contrato	<u>Q 38,064.52</u> /	Plazo del Contrato:	<u>16/03/2022 Al 31/12/2022</u> /
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"El técnico" se comprometa a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de actividades culturales que contribuyeron en la atención, desarrollo y fortalecimiento de la cultura de los cuatro pueblos con pertinencia cultural y lingüística, promoviendo la interculturalidad con equidad, priorizando las potencialidades de la población atendida.
- b) Apoyé y brindé atención técnica que contribuyó a acercar los servicios culturales a la población con pertinencia cultural.
- c) Apoyé en la identificación de prioridades de inversión de la población atendida.
- d) Apoyé en la presentación de un plan de trabajo anual del servicio prestado, que incluyó un cronograma.
- e) Apoyé en la elaboración del informe anual que contiene los resultados del trabajo de campo realizado.
- f) Apoyé en la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural con el levantamiento de un mapeo de actores, líderes comunitarios, organizaciones culturales, guías espirituales y sitios ceremoniales de la localidad.
- g) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de eventos en el marco de la celebración del Día Internacional de los Pueblos Indígenas y acciones que promovieron la promoción e integración de la interculturalidad de las fiestas Patrias en el marco del Decreto 81-2002 Ley de Promoción Educativa Contra la Discriminación.

- h) Apoyé en la elaboración de memoria de labores y Registro Único de Usuarios Nacional de la población atendida en eventos de expresión cultural realizadas durante el mes, en la Casa de Desarrollo Cultural, para su posterior envío a la Dirección de Participación atendida.

- i) Apoyé en la consolidación de documentación necesaria, para la liquidación de los gastos del funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.

Karla Marleny Herrera y Herrera
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Firma y Sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Y Fortalecimiento de las Culturas y Deportes
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Guatemala, C. A.



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Karla Marleny Herrera y Herrera</u>	CUI:	<u>2069 24402 0604</u>
Número de contrato:	<u>DGDCCF-029-193-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>230-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>72815329</u>
Número de Factura:	<u>282674360</u>	Serie:	<u>9A2573AE</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 4,000.00</u>	Periodo del Informe:	<u>del 16/03/2022 Al 31/12/2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 38,064.52</u>	Plazo del Contrato:	<u>del 16/03/2022 Al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Periodo Comprendido:

- a) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de actividades culturales que contribuyeron en la atención, desarrollo y fortalecimiento de la cultura de los cuatro pueblos con pertinencia cultural y lingüística, promoviendo la interculturalidad con equidad, priorizando las potencialidades de la población atendida.
- b) Apoyé y brindé atención técnica que contribuyó a acercar los servicios culturales a la población con pertinencia cultural.
- c) Apoyé en la identificación de prioridades de inversión de la población atendida.
- d) Apoyé en la presentación de un plan de trabajo anual del servicio prestado, que incluyó un cronograma.
- e) Apoyé en la elaboración del informe anual que contiene los resultados del trabajo de campo realizado.
- f) Apoyé en la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural con el levantamiento de un mapeo de actores, líderes comunitarios, organizaciones culturales, guías espirituales y sitios ceremoniales de la localidad.
- g) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de eventos en el marco de la celebración del Día Internacional de los Pueblos Indígenas y acciones que promovieron la promoción e integración de la interculturalidad de las fiestas Patrias en el marco del Decreto 81-2002 Ley de Promoción Educativa Contra la Discriminación.

- h) Apoyé en la elaboración de memoria de labores y Registro Único de Usuarios Nacional de la población atendida en eventos de expresión cultural realizadas durante el mes, en la Casa de Desarrollo Cultural, para su posterior envío a la Dirección de Participación atendida.

- i) Apoyé en la consolidación de documentación necesaria, para la liquidación de los gastos del funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.

Karla Marleny Herrera y Herrera
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Directora de Participación Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Karla Marleny Herrera y Herrera</u>	CUI:	<u>2069 24402 0604</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-193-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>230-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>72815329</u>
Número de Factura:	<u>282674360</u>	Serie:	<u>9A2573AE</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 4,000.00</u>	Periodo del Informe:	<u>del 16/03/2022 Al 31/12/2022</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q 38,064.52</u>	Plazo del Contrato:	<u>del 16/03/2022 Al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

Se logró la elaboración de 9 planificaciones mensuales y 41 planificaciones semanales correspondientes a los meses de marzo a diciembre, así como la coordinación y ejecución de 69 actividades culturales dentro de ellas ejecución de eventos con 30 talleres de manualidades, gastronómicos, artesanías; 18 conversatorios de formación en valores y formación de cultura Xinka, 5 concursos de las diferentes expresiones culturales y artísticas de la región realizados en de los meses de junio a octubre 2 reuniones en los diferentes sectores de la comunidad una realizada en el mes de marzo y la otra en el mes de diciembre, 4 actividades, tardes cívicas y sobre aprendizaje del idioma xinka durante el mes de septiembre, 1 premiación a los actores literarios de la comunidad que se realizó en el mes de agosto, 1 diplomado de Guardianes del Patrimonio que se realizó en el mes de junio, 1 exposición artísticas con niños en el mes de noviembre que fueron encaminadas para darle una atención especial al desarrollo y fortalecimiento de la cultura Xinka y sus diferentes expresiones culturales, con pertinencia cultural y lingüística de la cultura Xinka.

a) Se logró atención técnica al Coordinador de la Casa de Desarrollo Cultural apoyé a 30 artesanos, 26 líderes comunitarios, 60 actores locales, 51 actores comunitario dentro de ellos músicos, pintores, cantantes, 15 actores institucionales dentro de ellos Coordinadores Técnicos Administrativos de educación, 15 establecimientos educativos, MAGA, Ministerio de Salud, PMT, Municipalidad de Nueva Santa Rosa, 2 empresas de cable sienta estas Cable Club Canal 8 y Canal 25; empresas financieras como Cooperativa Tonantel, Banrural, Cooperativa Nuevo Sendero estas; empresas Comerciales como Tienda Tonantel, Despensa Familiar y a la población con pertinencia cultural del pueblo Xinka durante los meses de marzo a diciembre.

b) Se logró la identificación de prioridades siendo estas la falta de conocimiento de la cultura Xinka, su idioma y costumbres gastronómicas y expresiones artísticas de la misma donde trabajé con 4 talleres de pintura y dibujo, artesanías, gastronomía y artesanías en las comunidades de Jumaytepeque, Estanzuelas, Chapas, Casco Urbano de Nueva Santa Rosa, Cacalotepeque, El Chupadero, ricas en cultura del pueblo Xinka durante los meses de marzo a diciembre, haciendo 2 reuniones periódicas con líderes comunitarios y hacedores culturales una en el mes marzo y la otra en el mes de diciembre para la atención e inversión de la población atendida de las comunidades del municipio.

c) Se logró realizar un plan anual identificando las prioridades en las comunidades del pueblo Xinka, realizando un cronograma de los meses de marzo a diciembre lo que llevó a realizar 4 reuniones de cultura y fortalecimiento de la cultura e idioma Xinka y periódicas con líderes comunitarios de las comunidades Jumaytepeque, Guadalupe, Chapas, Estanzuelas, Ojo de Agua, Casco Urbano, La Joya, Espitia Barrera, El Chupadero, Cacalotepeque, incorporando a 26 actores comunitarios y 15 actores institucionales dentro de ellos Coordinadores Técnicos Administrativos de educación, 15 establecimientos educativos, MAGA, Ministerio de Salud, PMT, Municipalidad de Nueva Santa Rosa, 2 empresas de cable sienta estas Cable Club Canal 8 y Canal 25; empresas financieras como Cooperativa Tonantel, Banrural, Cooperativa Nuevo Sendero estas; empresas Comerciales como Tienda Tonantel, Despensa Familiar y a la población con pertinencia cultural del pueblo Xinka para la atención e inversión de la población atendida de las comunidades del municipio durante los meses de marzo a diciembre.

d) Se logró la elaboración de un informe anual en donde especificué todos los resultados de del trabajo de campo que se realizaron en la Casa de Desarrollo Cultural y comunidades y establecimientos educativos a través de 30 talleres de artesanía, dibujo, pintura, gastronomía y formación sobre patrimonio cultura durante los meses de marzo a diciembre, logré obtener como resultado 2776 personas atendidas del pueblos Xinka y ladinos del municipio de Nueva Santa Rosa.

e) Se logró la coordinación con diferentes actores y hacedores culturales, líderes comunitarios, un mapeo, incorporando 60 actores locales, 26 líderes comunitarios de las diferentes aldeas siendo estas Jumaytepeque, Guadalupe, El Chupadero, Ojo de Agua, Estanzuelas, Chapas, Casco Urbano, Espitia Barrera, Espitia Real, Cacalotepeque; organizaciones culturales Como la Asociación de Mujeres Xinkas de aldea Jumaytepeque, COCODES de aldeas arriba mencionadas, durante los meses de marzo a diciembre, apoyé a los actores literarios siendo estos 2 dentro de ellos se encuentra Espectación García Pérez y José Francisco García Ayala del pueblo Xinka durante el mes de agosto.

Se logró con la planificación, coordinación y ejecución de 1 Conversatorio sobre el papel de las mujeres indígenas en la preservación y transmisión del conocimiento tradicional en el marco de la conmemoración del Día Internacional de los Pueblos Indígenas el 9 de agosto y 2 Talleres cívicos promoviendo la promoción e integración de la interculturalidad de las fiestas Patrias en el mes de septiembre en el marco del Decreto 81-2002 Ley de Promoción Educativa Contra la Discriminación.

h) Se logró la elaboración de 69 listados de participación ciudadana, de 69 memoria de labores y 69 Registro Único de Usuarios Nacional de la población atendida en eventos como 30 talleres, 18 conversatorios, 4 reuniones, 8 festivales, 5 concursos, 4 actividades, 1 premiación, 1 diplomado, 1 exposiciones de artesanía cultural y cuadros artísticos de expresión cultural realizadas durante los meses de marzo a diciembre del presente año, en la Casa de Desarrollo Cultural, para su posterior envío a la Dirección de Participación atendida.

i) Se logró la consolidación de la documentación requerida, para la liquidación de 1 evento regional de GUATEPAZ en San Pedro Pinula Jalapa realizado el 25 de agosto 1 evento nacional de guatepaz en la Ciudad Capital en el mes de octubre, 1 evento regional de gastronomía "EL Fogón de la Abuela" en Jalapa, Jalapa en el mes de agosto, 1 evento regional de danzas en Chiquimulilla Santa Rosa que se llevo a cabo en el mes de septiembre, 1 evento de puesta en escena de las danzas de paa bank en el Teatro Nacional en la Ciudad Capital el 4 de agosto, actividades realizadas del funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.

Karla Marleny Herrera y Herrera
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora Ejecutiva
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	29/12/2022 00:18:57
Emisor:	72815329 - KARLA MARLENY, HERRERA Y HERRERA
Establecimiento:	2 - KARLA MARLENY HERRERA Y HERRERA
Receptor:	44266928 - DIRECCION GENERAL DE DESARROLLO CULTURAL Y FORTALECIMIENTO DE LAS CULTURAS
Monto Total:	GTQ 4,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	9A2573AE-10D9-44B8-A501-D20AAADC2C40
Serie:	9A2573AE
Número del DTE:	282674360
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202220221201T00:18:5906:009A2573AE10D944B8A501D20AAADC2C40
Fecha de la consulta:	01/12/2022 00:29:20

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

NIT que Realizó la Consulta: 72815329



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/12/2022 12:23:45



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	72815329
NOMBRE	KARLA MARLENY, HERRERA Y HERRERA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta